Gent.mi Tutor. (Prof/Prof.ssa nome e cognome tutor accademico) e (qualifica/titolo, nome e cognome tutor azienda/istituto),

sono l\* student\* (nome e cognome) che inizierà nel (giorno/mese/anno) il tirocinio curriculare di 150 ore presso (nome azienda/istituto).
Questa e-mail è per mettere in contatto tutor accademico e tutor esterno, con la possibilità di potervi confrontarvi e decidere se monitorare insieme la mia attività di tirocinio, ognuno con le proprie mansioni.
Qualora fossero previste delle trasferte, potete concordarle. Per motivi assicurativi, gli spostamenti (da/e verso i luoghi delle attività di tirocinio) *devono avvenire esclusivamente con mezzi pubblici o a piedi*. Nel caso siano previste *trasferte con auto aziendale*, il tirocinante non può guidare il veicolo e comunque è necessaria una copertura assicurativa infortunio e responsabilità civile terzi da parte dell’azienda per il tirocinante. Vi chiedo, cortesemente, di trasmettere all’ufficio tirocini (campusravenna.tirocini@unibo.it) l’elenco dei luoghi di trasferta con gli indirizzi, in modo che possa inserirlo nel programma di tirocinio. Laddove le trasferte si rendessero necessarie successivamente all’approvazione/inizio del progetto, il tirocinante deve inviare preventivamente (almeno 72 ore prima) una richiesta per e-mail al Tutor Accademico - e in copia al Tutor del Soggetto ospitante e all'Ufficio Tirocini - e attendere l'autorizzazione. La trasferta va autorizzata solo ed esclusivamente se funzionale agli obiettivi del tirocinio.
Nel caso lo riteniate utile, potrete decidere (*facoltativo*) se organizzare a metà percorso un breve incontro su Teams (o altra piattaforma) per discutere eventuali problematicità e verificare che tutto proceda senza particolari problemi. In caso siano riscontrate problematicità, il tutor accademico può contattarmi tramite e-mail.
Resta implicito che sarò io stess\* a contattare il tutor accademico nel caso dovessi avere qualche problema legato all’attività di tirocinio.

Un cordiale saluto,

(nome e cognome dell\* student\*)